

Die **Berliner Großmarkt GmbH** - keine Immobilienverwaltung im klassischen Sinne, sondern eine Immobilienverwaltung der Extraklasse.



Mitarbeiter*in Geländereinigung (m/w/d)

Als Eigentümerin des Geländes an der Beusselstraße sind wir für die Vermietung, den Betrieb und die Weiterentwicklung des Berliner Großmarktes zuständig. 30 Mitarbeiter sorgen dafür, dass der Betrieb des Großmarktes funktioniert, sowohl unter betriebswirtschaftlichen als auch unter sicherheits- und betriebslogistischen Aspekten.

Ihre Aufgaben:

- Reinhaltung und Pflege der Außen- und Grünflächen
- Reinigung und Pflege von Fahrzeugen und Geräten
- Sammeln und Entsorgung von Müll, Verpackungen und Holzpaletten
- Abkehren von Freiflächen mit moderner Kehrmaschine
- Leerung der Recyclingpressen und Mülltonnen
- Entfernung von Sperrmüll der widerrechtlich auf dem Großmarkt entsorgt wurde
- Mülltrennung der verschiedenen Werk- /Wertstoffe

Ihr Profil:

- Idealerweise Erfahrung im Bereich Reinigung oder Facility Management
- Führerschein der Klasse 3 oder B ist notwendig
- Ausgeprägte Service- und Kundenorientierung
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit
- Kommunikatives und freundliches Auftreten sowie Erscheinungsbild
- Sicherer Umgang mit MS-Office und der üblichen Kommunikationstechnik
- Gutes sprachliches Ausdrucksvermögen

Wir bieten Ihnen:

- Ansprechende Vergütung in Anlehnung an den TVöD-VKA
- 39,0 Stunden/Woche (Vollzeit)
- Flexible Arbeitszeitregelungen von Montag bis Freitag, Gleitzeit 06.00 – 18.00 Uhr, Kernarbeitszeiten 09.00 – 13.00 Uhr, freitags bis 12.00 Uhr
- 30 Tage Erholungsurlaub plus Freistellung an Heiligabend und Silvester
- Ein kollegiales, motivierendes und kooperatives Arbeitsklima
- Eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit mit dem Potential für persönliche Entwicklungen
- Stellung einer attraktiven Arbeitskleidung
- Betriebliche Altersvorsorge bei der VBL
- Im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements bieten wir kostenfrei Getränke sowie Obst und Gemüse an

Eine aussagekräftige Bewerbung – gern per Mail unter der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins - senden Sie bitte an:

Berliner Großmarkt GmbH
Personalabteilung
personal@berliner-grossmarkt.de
Beusselstraße 44 N – Q
10553 Berlin

Die Berliner Großmarkt GmbH gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/ Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte und diesen gleichgestellten Bewerber*in werden bei gleicher Qualifikation und Eignung besonders berücksichtigt.

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten ausschließlich zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsprozesses (Art. 6 Abs. 1 b DSGVO). Bei Nichteinstellung werden Ihre personenbezogenen Daten nach einer Frist von 6 Monaten ab Absageschreiben gelöscht.