

Die **Berliner Großmarkt GmbH** - keine Immobilienverwaltung im klassischen Sinne,
sondern eine Immobilienverwaltung der Extraklasse.



Technischer Mitarbeiter für Sanitär, Heizung und Lüftung (m/w/d)

Als Eigentümerin des Geländes an der Beusselstraße sind wir für die Vermietung, den Betrieb und die Weiterentwicklung des Berliner Großmarktes zuständig. 30 Mitarbeiter sorgen dafür, dass der Betrieb des Großmarktes funktioniert, sowohl unter betriebswirtschaftlichen als auch unter sicherheits- und betriebslogistischen Aspekten.

Ihre Aufgaben:

- Wartung und Instandhaltung von Heizungs-/ Wasseraufbereitungsanlagen
- Wartung und Installation von Systemen zur Be- und Entwässerung
- Installation von Heizkörpern, Spülen, sanitären Objekten und Armaturen etc.
- Montage und Demontage von Rohr-, Heizungs- und Wasserleitungen sowie von Ver- und Entsorgungsanlagen
- Behebung von Störungen an der betreuten HLS-Technik
- Verlegen von Rohrleitungen in und auf unterschiedlichen Medien und anschließen von Komponenten bzw. unterschiedlichen Endverbrauchern
- Wartung-, Reparatur- und Instandhaltungsarbeiten an lufttechnischen Anlagen
- Erstellung und Bearbeitung von Bestellvorgängen für die zu verantwortenden Maßnahmen
- Fachliche Unterstützung der technischen Leitung bei der Umsetzung von Projekten
- Zusammenarbeit mit technischen und kaufmännischen Mitarbeitern im BGM-Team
- Überwachen des Betriebszustandes der technisch verantworteten Anlagen
- Überwachung und Bedienung der GLT für die verantwortete Technik
- Einweisung, Begleitung und Kontrolle von Fremddienstleistern und deren Mitarbeitern
- Feststellung und Dokumentation von Schäden auf und am Gelände sowie Durchführung bzw. Auslösen von Leistungen zu deren Beseitigung mittels Ticketing

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich HLS bzw. gleichwertige Qualifikation
- Erfahrung im Bereich der Objektversorgung mit Fernwärme (Heizung und Wasseraufbereitung)
- Führerschein der Klasse 3 oder B wünschenswert
- Ausgeprägte Service- und Kundenorientierung
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit
- Kommunikatives und freundliches Auftreten sowie Erscheinungsbild
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Bereitschaft sich in neue Systeme einzuarbeiten (GLT, CAFM, TTS etc.)

Wir bieten Ihnen:

- Ansprechende Vergütung in Anlehnung an den TVöD-VKA
- 39,0 Stunden/Woche (Vollzeit)
- Flexible Arbeitszeitregelungen von Montag bis Freitag, Gleitzeit 06.00 – 18.00 Uhr, Kernarbeitszeiten 09.00 – 13.00 Uhr, freitags bis 12.00 Uhr
- 30 Tage Erholungsurlaub plus Freistellung an Heiligabend und Silvester
- Ein kollegiales, motivierendes und kooperatives Arbeitsklima
- Eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit mit dem Potential für persönliche Entwicklungen
- Stellung einer attraktiven Arbeitskleidung
- Betriebliche Altersvorsorge bei der VBL
- Im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements bieten wir kostenfrei Getränke sowie Obst und Gemüse an

Eine aussagekräftige Bewerbung – gern per Mail unter der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins - senden Sie bitte an:

Berliner Großmarkt GmbH
Personalabteilung
personal@berliner-grossmarkt.de
Beusselstraße 44 N – Q
10553 Berlin

Die Berliner Großmarkt GmbH gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/ Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte und diesen gleichgestellten Bewerber*in werden bei gleicher Qualifikation und Eignung besonders berücksichtigt.

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten ausschließlich zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsprozesses (Art. 6 Abs. 1 b DSGVO). Bei Nichteinstellung werden Ihre personenbezogenen Daten nach einer Frist von 6 Monaten ab Absageschreiben gelöscht.