

Die **Berliner Großmarkt GmbH** - keine Immobilienverwaltung im klassischen Sinne,  
sondern eine Immobilienverwaltung der Extraklasse.



**Sachbearbeiter\*in für die Finanzbuchhaltung (m/w/d)**  
**ab 01.04.2023 unbefristet**

Als Eigentümerin des Geländes an der Beusselstraße sind wir für die Vermietung, den Betrieb und die Weiterentwicklung des Berliner Großmarktes zuständig. 30 Mitarbeiter sorgen dafür, dass der Betrieb des Großmarktes funktioniert, sowohl unter betriebswirtschaftlichen als auch unter sicherheits- und betriebslogistischen Aspekten.

### Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung der laufenden Finanzbuchhaltung (Debitoren, Kreditoren, Bank, Kasse)
- Rechnerische Prüfung und Kontierung von Eingangsrechnungen
- Pflege der Konten und Kontenklärungen
- Durchführung von Mahnläufen
- Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Inkl. der Prüfung und Verbuchung von Reisekostenabrechnungen
- Mitwirkung bei Projekten im Bereich der Digitalisierung und Prozessoptimierung
- Zusammenarbeit mit den Fachbereichen Facility Management und Mietmanagement, Schnittstellenmanagement

### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise mit Weiterbildung im Bereich Finanzbuchhaltung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung / Rechnungswesen
- Wünschenswert erste Berufserfahrung in der Immobilienbuchhaltung
- Zahlenaffinität, Organisationstalent, rasche Auffassungsgabe und effiziente, strukturierte, detailgenaue Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS-Office, idealerweise mit Navision

### Wir bieten Ihnen:

- Ansprechende Vergütung in Anlehnung an den TVöD-VKA unter Berücksichtigung von Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen
- Bis 30,0 Stunden/Woche (Teilzeit)
- Flexible Arbeitszeitregelungen von Montag bis Freitag, Gleitzeit 06.00 – 18.00 Uhr
- Gesetzlicher Erholungsurlaub plus Freistellung an Heiligabend und Silvester
- Ein kollegiales, motivierendes und kooperatives Arbeitsklima
- Eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit mit dem Potential für persönliche Entwicklungen
- Betriebliche Altersvorsorge bei der VBL
- Im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements bieten wir kostenfrei Getränke sowie Obst und Gemüse an

**Eine aussagekräftige Bewerbung – gern per Mail unter der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins - senden Sie bitte an:**

Berliner Großmarkt GmbH  
Personalabteilung  
bewerbung@berliner-grossmarkt.de  
Beusselstraße 44 N – Q  
10553 Berlin

Die Berliner Großmarkt GmbH gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/ Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte und diesen gleichgestellten Bewerber\*in werden bei gleicher Qualifikation und Eignung besonders berücksichtigt.

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten ausschließlich zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsprozesses (Art. 6 Abs. 1 b DSGVO). Bei Nichteinstellung werden Ihre personenbezogenen Daten nach einer Frist von 6 Monaten ab Absageschreiben gelöscht.