



Die **Berliner Großmarkt GmbH** ist Immobilienverwalterin eines großen, sich in der Weiterentwicklung befindlichen Standortes. Als Eigentümerin des Geländes an der Beusselstraße sind wir für die Vermietung und den Betrieb sowie für die anstehende Sanierung und Schaffung von Ersatzneubauten auf dem Grundstück zuständig.

Technische*r Assistent*in im Facility Management (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Mitwirkung und Unterstützung bei der Betriebs-/Heiz-/Nebenkostenabrechnungen
- Betreuung des Ticketsystem (Störungen, Reparaturaufträge auslösen, Terminverfolgung, Rückmeldung)
- Unterstützen in der Betreuung von Instandhaltungs-; Reparaturmaßnahmen und Modernisierung
- Angebotseinholung, -prüfung, -vergleich, Materialbestellung; Auslösen von Bestellungen
- Allgemeine Verwaltung (Wartungsprotokolle, Wareneingangs- und Lieferscheinkontrolle, Rechnungsprüfung, Datenbankpflege); Betreuung der Mieterakten
- Schnittstelle mit ext. Auftragnehmern, Dienstleistern und Mietern; Koordination ext. Dienstleister
- Fuhrparkmanagement; Sicherstellung effizienter Abläufe
- Unterstützung der techn. Leitung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene technische oder kaufmännische Berufsausbildung, z.B. Gebäude-/Betriebstechnik oder im Bereich Immobilienwirtschaft/ Immobilienkaufmann (m/w/d) oder verfügen über entsprechende Weiterbildungen im Rahmen des Facility Managements
- Erfahrung in der Betriebs-/Heiz-/ Nebenkostenabrechnung
- Hands-on-Mentalität in Verbindung mit einer selbstständigen und strukturierten Arbeitsweise sowie Eigeninitiative
- Ausgeprägte Kundenorientierung und Kommunikationsfähigkeit
- Gute Kenntnisse und Anwendung von MS-Office, CAFM (Famos) Kenntnisse von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- Ein sicheres und unbefristetes Vollzeit-Arbeitsverhältnis (39,0 Stunden/Woche)
- Flexible Arbeitszeiten
- Gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Raum für innovatives und selbstständiges Handeln
- Ansprechende Vergütung nach TVöD-VKA, inkl. Jahressonderzahlung, Leistungsprämie und betrieblich bezuschusster Altersvorsorge
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr
- Beteiligung am Job – oder Deutschlandticket
- Im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements bieten wir kostenfrei Getränke sowie Obst und Gemüse, ein subventioniertes Mittagessen und eine Kooperation mit EGYM Wellpass und Jobrad an.

Wir setzen uns für Diversität und Chancengleichheit ein. Unser Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Wir fordern deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Eine aussagekräftige Bewerbung – gern per Mail unter der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins - senden Sie bitte an:

Berliner Großmarkt GmbH
 Personalabteilung
 Tel.: 030/398961-46
 bewerbung@berliner-grossmarkt.de
 Beusselstraße 44 N – Q
 10553 Berlin