

Stellenausschreibung

Ab dem

nächstmöglichen Termin

soll der Bereich der Vermietung von Flächen an der Beusselstraße durch einen
selbständig arbeitenden und verantwortungsbewussten

kfm. Sachbearbeiter (w/m)

verstärkt werden (Vollzeit, zunächst auf 2 Jahre befristet).

Die Berliner Großmarkt GmbH vermietet Gewerbeflächen für den Großhandel.

Ihr Tätigkeitsprofil

- Mietvertragsverwaltung (Gewerbeimmobilien) inkl. Führung der Mieterakten, Schriftwechsel, Überwachung von Fristen etc.
- Erstellung der Betriebs- und Heizkostenabrechnung nach BetrKVO

Unsere Erwartungen

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Bürokauffrau/Bürokaufmann oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnis der Betriebskostenverordnung
- Erfahrung im Immobilienbereich (vorzugsweise Gewerbeimmobilien)
- sicherer Umgang mit MS-Office und der üblichen Kommunikationstechnik
- selbständige, eigenverantwortliche, teamorientierte Arbeitsweise
- gute Selbstorganisation
- schnelle Auffassungsgabe und hohe Belastbarkeit

Die Vergütung bemisst sich nach der Eingruppierungsgruppe 6 TVöD-VKA.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte in schriftlicher Form per Post oder per E-Mail an die Berliner Großmarkt GmbH, zu Händen Ute Simon, Beusselstr. 44 N – Q, 10553 Berlin, Tel.: (030) 398 961 0, E-Mail usimon@berliner-grossmarkt.de

Berliner Großmarkt GmbH